

**REGULAMIN BEZPŁATNEGO PROGRAMU ZBIÓRKI UŻYWANYCH
TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH**

**WSPÓŁORGANIZOWANEJ PRZEZ ELEKTRORECYKLING S.A. ORAZ
E-WASTE RECYCLING S.A.**

**przy udziale RecyclingMachines Bartosz Kubicki jako podmiotu
odbierającego telefony**

Data wejścia w życie: 22 września 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady bezpłatnego programu zbiórki używanych telefonów komórkowych prowadzonego przez Elektrorecykling Spółka Akcyjna z siedzibą w Sękowie, adres: Sękowo 59, 64-300 Nowy Tomyśl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez IX Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowego Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem KRS 0000843061, NIP 7881995965, REGON 30259549400000, BDO 000005999, kapitał zakładowy wynoszący 2 377 400 zł, zwaną dalej „Organizatorem” lub „ERSA”.
2. Współorganizatorem Programu jest E-Waste Recycling Organizacja Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Twarda 18, 00-105 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001114331, NIP 5253009614, REGON 529079377, kapitał zakładowy wynoszący 5 000 000 zł, zwana dalej „Współorganizatorem” lub „E-Waste Recycling”.
3. Podmiotem odbierającym telefony w ramach Programu jest Bartosz Kubicki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą

RecyclingMachines Bartosz Kubicki, z siedzibą w Glinnie, adres: Glinno 158A, 64-300 Nowy Tomysł, NIP 7881809922, REGON 634246240, zwany dalej „Operatorem”.

4. Program prowadzony jest za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem wskazanym przez Organizatora zbierajznami.pl oraz przy wykorzystaniu kontaktu telefonicznego i mailowego z Koordynatorem zbiórki.
5. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
6. Udział w Programie jest całkowicie bezpłatny i umożliwia szkołom oraz radom rodziców zdobycie dodatkowych środków na potrzeby danej jednostki edukacyjnej.
7. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
8. Przystąpienie szkoły do Programu może wymagać spełnienia wewnętrznych procedur obowiązujących w danej jednostce edukacyjnej, w tym uzyskania akceptacji dyrektora, rady rodziców lub organu prowadzącego, jeżeli jest ona wymagana.

§ 2. Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. Program – bezpłatny program zbiórki używanych telefonów komórkowych organizowany przez Organizatora.
 - b. Jednostka edukacyjna – szkoła, placówka oświatowa lub inna jednostka edukacyjna biorąca udział w Programie.
 - c. Organizator zbiórki – szkoła biorąca udział w Programie, reprezentowana przez dyrektora; Rada Rodziców może wspierać

organizację zbiórki oraz wskazywać cel przeznaczenia środków zgodnie z uchwałą.

- d. Koordynator zbiórki – osoba wyznaczona przez Organizatora zbiórki, odpowiedzialna za zgłoszenie udziału w Programie, kontakt z Organizatorem, zorganizowanie zbiórki oraz przygotowanie i wysyłkę albo wydanie zebranych telefonów.
- e. Telefon – używany telefon komórkowy lub smartfon przekazywany w ramach Programu.
- f. Kompletny telefon – egzemplarz telefonu kompletny co do zasadniczych elementów konstrukcyjnych, zachowujący tożsamość urządzenia oraz przeznaczony do dalszego użycia, odsprzedaży, naprawy albo przygotowania do ponownego użycia, posiadający co najmniej płytę główną oraz ekran, a także klawiaturę, jeżeli dany model był fabrycznie w nią wyposażony, umożliwiającą identyfikację modelu oraz ocenę jego dalszego zagospodarowania po weryfikacji przesyłki. Brak baterii, ładowarki, tylnej klapki, karty SIM, karty pamięci lub innych łatwo uzupełnialnych elementów eksploatacyjnych albo akcesoriów nie wyklucza uznania egzemplarza za kompletny telefon. Ocena kompletności następuje na podstawie stanu przesyłki w chwili jej weryfikacji przez Odbiorcę.
- g. Weryfikacja – sprawdzenie przez Operatora zawartości przesyłki, rodzaju i ilości telefonów oraz ich kompletności.
- h. Certyfikat uczestnictwa – dokument potwierdzający udział Jednostki edukacyjnej w Programie, zawierający co najmniej liczbę przekazanych telefonów oraz informację o przybliżonej ilości surowców możliwych do odzyskania.

- i. Materiały edukacyjne – materiały przekazywane przez Organizatora do wykorzystania w Jednostce edukacyjnej, w szczególności prezentacje multimedialne, scenariusze zajęć, konspekty i inne materiały dotyczące recyklingu, gospodarki o obiegu zamkniętym oraz właściwego gospodarowania odpadami.

§ 3. Cele Programu i warunki uczestnictwa

2. Celem Programu jest:

- a. promowanie działań proekologicznych,
- b. promowanie recyklingu,
- c. promowanie gospodarki o obiegu zamkniętym,
- d. edukowanie o zagrożeniach wynikających z niewłaściwego gospodarowania odpadami,
- e. edukowanie o zwracaniu surowców do obiegu,
- f. umożliwienie Jednostkom edukacyjnym pozyskania dodatkowych środków na ich potrzeby.

3. W Programie mogą uczestniczyć Jednostki edukacyjne oraz Rady Rodziców działające przy tych jednostkach.

4. Organizatorem zbiórki na terenie danej Jednostki edukacyjnej jest szkoła. Rada Rodziców może współorganizować zbiórkę oraz wskazać cel przeznaczenia środków zgodnie ze swoim regulaminem i uchwałą. Umowa dotycząca udziału w Programie zawierana jest przez szkołę, reprezentowaną przez dyrektora.

5. Warunkiem udziału w Programie jest:

- a. zgłoszenie udziału przez Koordynatora zbiórki,
- b. zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- c. zawarcie z Organizatorem umowy uczestnictwa, jeżeli Organizator przewiduje jej zawarcie dla danej edycji Programu.

6. Koordynator zbiórki odpowiada w szczególności za:
 - a. zgłoszenie Jednostki edukacyjnej albo Rady Rodziców do Programu,
 - b. kontakt z Organizatorem i Operatorem,
 - c. zorganizowanie zbiórki na terenie jednostki,
 - d. przygotowanie telefonów do odbioru albo wysyłki,
 - e. przekazanie informacji o wyniku zbiórki w Jednostce edukacyjnej.
7. Organizator zbiórki, przystępując do Programu, oświadcza, że:
 - a. jest uprawniony do organizacji zbiórki na terenie danej Jednostki edukacyjnej albo działa jako Rada Rodziców uprawniona do udziału w Programie,
 - b. telefony przekazywane w ramach Programu nie pochodzą z nielegalnych źródeł,
 - c. telefony nie są objęte zastawem, zastrzeżeniem własności ani żadnymi innymi obciążeniami na rzecz osób trzecich.
8. Program nie wymaga odpłatnego wpisowego, opłaty rejestracyjnej ani żadnej innej opłaty za udział po stronie Jednostki edukacyjnej albo Rady Rodziców.

§ 4. Zgłoszenie udziału i organizacja zbiórki

1. Przystąpienie do Programu następuje z momentem zgłoszenia udziału przez Koordynatora zbiórki oraz potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora.
2. W zgłoszeniu Koordynator podaje:
 - a. nazwę i adres Jednostki edukacyjnej albo Rady Rodziców,
 - b. dane Koordynatora zbiórki,
 - c. dane kontaktowe, w tym adres e-mail i numer telefonu,
 - d. adres odbioru przesyłki albo miejsce nadania,

- e. preferowaną formę przekazania środków, zgodnie z § 5 Regulaminu.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator albo Operator kontaktuje się z Koordynatorem w celu:
 - a. weryfikacji danych,
 - b. ustalenia sposobu organizacji zbiórki,
 - c. ustalenia terminu odbioru albo wysyłki telefonów,
 - d. przekazania informacji organizacyjnych,
 - e. przekazania materiałów edukacyjnych, jeżeli Organizator przewiduje ich udostępnienie.
 4. Jednostka edukacyjna, która przystąpi do Programu, może otrzymać od Organizatora Materiały edukacyjne do wykorzystania w szkole, w szczególności prezentacje multimedialne, konspekty prowadzenia zajęć z zakresu recyklingu i gospodarki o obiegu zamkniętym.
 5. Telefony powinny zostać przygotowane do odbioru albo wysyłki w sposób zapewniający ich bezpieczny transport.
 6. Udział w Programie jest bezpłatny, a sposób odbioru albo wysyłki telefonów ustalany jest każdorazowo z Koordynatorem w sposób niepowodujący obowiązku ponoszenia opłat za sam udział w Programie.

§ 5. Status stron i sposób przekazania świadczenia

1. Stroną Umowy po stronie jednostki edukacyjnej jest Szkoła, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Rada Rodziców, o ile działa przy Szkole, nie jest stroną niniejszej Umowy, lecz podmiotem uprawnionym do podjęcia uchwały określającej cel przeznaczenia środków pozyskanych w ramach Akcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem Rady Rodziców.

3. Świadczenie należne z tytułu udziału w Akcji stanowi wsparcie działalności statutowej Szkoły.
4. Na podstawie dyspozycji Szkoły i zgodnie z uchwałą Rady Rodziców środki mogą zostać przekazane:
 - a) na rachunek bankowy Szkoły, albo
 - b) na rachunek bankowy Rady Rodziców wskazany w Umowie lub odrębnym oświadczeniu, wyłącznie jako fundusz przeznaczony na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
5. Przekazanie środków na rachunek Rady Rodziców nie oznacza zawarcia umowy z Radą Rodziców jako odrębnym podmiotem prawa cywilnego.
6. Jeżeli wydatkowanie środków wymaga zawarcia umowy z podmiotem trzecim albo dokonania zakupu na rzecz Szkoły, czynności tych dokonuje Szkoła, reprezentowana przez Dyrektora, po zapewnieniu środków na rachunku Szkoły lub w innym prawidłowym trybie przyjętym przez organ prowadzący.
7. Szkoła zobowiązuje się do przeznaczenia świadczenia wyłącznie na cele związane ze wspieraniem działalności statutowej Szkoły oraz do udokumentowania sposobu wydatkowania środków.
8. Rada Rodziców może wskazać w uchwale preferowany cel wydatkowania środków, w szczególności dofinansowanie nagród, pomocy dydaktycznych, zajęć edukacyjnych, wydarzeń szkolnych albo ponadstandardowego wyposażenia, o ile nie zastępuje to obowiązków organu prowadzącego.

§ 6. Dobrowolność i tytuł do przekazania telefonu

1. Do Akcji mogą zostać przekazane wyłącznie telefony stanowiące własność osoby przekazującej albo telefony, co do których osoba przekazująca jest uprawniona do ich przekazania.

2. W przypadku ucznia niepełnoletniego telefon może zostać przekazany wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Przekazanie telefonu w ramach Akcji ma charakter całkowicie dobrowolny.
4. Organizator zbiórki, Szkoła, Organizator Programu ani Operator nie są uprawnieni do żądania wydania telefonu od ucznia.

§ 7. Oświadczenia osoby przekazującej telefon

1. Osoba przekazująca telefon oświadcza, że:
 - a. jest właścicielem telefonu albo jest uprawniona do rozporządzania nim;
 - b. telefon nie pochodzi z czynu zabronionego ani z innego nielegalnego źródła;
 - c. przed przekazaniem telefonu usunęła z niego dane osobowe i inne dane prywatne, wylogowała konta użytkownika, usunęła blokady dostępu, a także wyjęła kartę SIM i kartę pamięci, o ile były w urządzeniu;
 - d. przyjmuje do wiadomości, że odpowiedzialność za wcześniejsze zabezpieczenie, skopiowanie i usunięcie danych spoczywa na osobie przekazującej telefon.

§ 8. Zasady postępowania z telefonami i danymi

1. Telefony przekazane w ramach Akcji są odbierane wyłącznie w celu recyklingu, odzysku surowców albo innego zgodnego z prawem zagospodarowania.
2. Organizator Programu, Operator, Szkoła oraz Koordynator zbiórki nie analizują zawartości telefonów, nie przeglądają danych użytkowników i nie odzyskują danych z urządzeń.

3. Weryfikacja telefonów odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia liczby sztuk, rodzaju urządzeń i ich kompletności.
4. Szkoła, Koordynator, Organizator i Operator nie świadczą usługi usuwania danych z telefonów i nie ponoszą odpowiedzialności za dane pozostawione w urządzeniu przez osobę przekazującą telefon.
5. Przed przekazaniem telefonu zaleca się przywrócenie ustawień fabrycznych oraz wylogowanie kont producenta i usług chmurowych.
6. O ile nie jest to niezbędne z przyczyn technicznych lub bezpieczeństwa procesu, telefony nie są uruchamiane ani podłączane do systemów informatycznych Organizatora lub Operatora.
7. W przypadku stwierdzenia obecności nośników danych, kart SIM albo kart pamięci Operator może odmówić zakwalifikowania urządzenia do rozliczenia do czasu usunięcia tych elementów albo potraktować urządzenie jako niekwalifikujące się do Akcji.

§ 9. Procedura bezpieczeństwa zbiórki

1. Telefony są przyjmowane do zabezpieczonego pojemnika lub opakowania zbiorczego bez ich uruchamiania przez Szkołę.
2. Szkoła prowadzi protokół przekazania obejmujący datę, liczbę opakowań zbiorczych oraz łączną liczbę telefonów, bez ewidencjonowania danych zapisanych w urządzeniach.
3. Otwarcie opakowania zbiorczego i weryfikacja liczby telefonów następuje po stronie Operatora, z odnotowaniem wyniku w protokole weryfikacji.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że telefon pochodzi z nielegalnego źródła, urządzenie nie podlega rozliczeniu, a Organizator Programu lub Operator mogą odmówić jego przyjęcia i podjąć działania wymagane przepisami prawa.

§ 10. Weryfikacja przesyłki i ustalenie liczby telefonów

1. Po otrzymaniu przesyłki Operator dokonuje weryfikacji:
 - a. stanu przesyłki, pod kątem ewentualnych uszkodzeń,
 - b. zawartości przesyłki, w szczególności rodzaju i ilości telefonów,
 - c. zgodności stanu faktycznego z informacjami przekazanymi przez Koordynatora,
 - d. kompletności telefonów.
2. Weryfikacja przeprowadzana jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przesyłki przez Operatora.
3. Po weryfikacji Organizator albo Operator informuje Koordynatora o wynikach weryfikacji oraz:
 - a. potwierdza liczbę kompletnych telefonów zakwalifikowanych w ramach Programu,
 - b. wskazuje łączną kwotę należną Organizatorowi zbiórki, stanowiącą równowartość 5 zł za każdy kompletny telefon,
 - c. informuje o ewentualnych rozbieżnościach, jeżeli zostaną stwierdzone.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, w szczególności niezgodności ilości, braku kompletności telefonów albo obecności przedmiotów nieobjętych Programem, Organizator albo Operator przekazuje Koordynatorowi informację o skorygowanym wyniku weryfikacji.
5. Koordynator ma prawo zgłosić uwagi do wyniku weryfikacji w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o tym wyniku.
6. Za każdy kompletny telefon zakwalifikowany po weryfikacji Organizator zbiórki otrzymuje równowartość 5 zł.

§ 11. Przekazanie środków i certyfikat uczestnictwa

1. Organizator przekazuje środki należne Organizatorowi zbiórki w terminie do 7 dni roboczych od momentu zakończenia weryfikacji i potwierdzenia jej wyniku.
2. Cała kwota ze zbiórki może zostać przekazana:
 - a. przelewem na rachunek bankowy szkoły,
 - b. przelewem na rachunek bankowy rady rodziców wskazany przez szkołę i zgodny z uchwałą rady rodziców, wyłącznie na cele związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły,
 - c. w formie rzeczowej albo w innej uzgodnionej formie, jeżeli wynika to z umowy i nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
3. Za datę przekazania środków uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Organizatora albo datę wydania przedpłaconej karty płatniczej.
4. Każda szkoła, która przekaże telefony w ramach Programu, otrzyma Certyfikat uczestnictwa, na którym znajdzie się liczba oddanych telefonów oraz informacja o przybliżonej ilości surowców, które można z nich odzyskać.
5. Jednostka edukacyjna, która otrzyma środki w ramach Programu, zobowiązuje się podać do publicznej wiadomości informację, na co środki te zostały spożytkowane. Informacja taka może zostać opublikowana w szczególności na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych szkoły albo Rady Rodziców.

§ 12. Odmowa przyjęcia telefonów lub wyłączenie ich z rozliczenia

1. Operator może odmówić przyjęcia telefonów do rozliczenia w ramach Programu albo wyłączyć je z rozliczenia w następujących przypadkach:
 - a. zawartość przesyłki nie odpowiada informacjom przekazany przy zgłoszeniu,

- b. w przesyłce znajdują się przedmioty niepodlegające Programowi lub niezwiązane ze zbiórką telefonów,
 - c. telefony są niekompletne w stopniu uniemożliwiającym ich zakwalifikowanie jako kompletne telefony,
 - d. elementy są połamane, uszkodzone mechanicznie lub w stanie uniemożliwiającym ich recykling albo dalsze zagospodarowanie,
 - e. przesyłka została nieprawidłowo zabezpieczona, co doprowadziło do uszkodzenia zawartości w transporcie,
 - f. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że telefony pochodzą z nielegalnych źródeł.
2. W przypadkach, o których mowa powyżej, Organizator albo Operator kontaktuje się z Koordynatorem i przekazuje informację o sposobie dalszego postępowania z przedmiotami nieobjętymi rozliczeniem.
3. Brak zakwalifikowania danego telefonu jako kompletnego telefonu powoduje, że za taki egzemplarz nie przysługuje równowartość 5 zł.

§ 13. Reklamacje

1. Organizator zbiórki ma prawo złożyć reklamację dotyczącą realizacji Programu.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Organizatora, w terminie 14 dni od zdarzenia będącego podstawą reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać:
- a. dane identyfikacyjne Organizatora zbiórki,
 - b. przedmiot reklamacji wraz z uzasadnieniem,
 - c. żądanie składającego reklamację,
 - d. datę i podpis, w przypadku formy pisemnej.

4. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania i informuje składającego reklamację o wyniku postępowania reklamacyjnego.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Organizator zbiórki ma prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze sądowej.

§ 14. Odpowiedzialność

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za realizację Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Organizator i Operator nie ponoszą odpowiedzialności za:
 - a. dane zapisane na telefonach przekazanych w ramach Programu;
 - b. utratę lub uszkodzenie przesyłki powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora lub Operatora, w szczególności w czasie transportu realizowanego przez firmę kurierską,
 - c. szkody wynikłe z podania przez Koordynatora nieprawdziwych lub niepełnych danych.
3. Odpowiedzialność Organizatora wobec Organizatora zbiórki ograniczona jest do wysokości środków należnych za liczbę kompletnych telefonów potwierdzonych w wyniku weryfikacji.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Organizatora zbiórki oraz Koordynatorów zbiórki jest Elektrorecykling Spółka Akcyjna z siedzibą w Sękowie, adres: Sękowo 59, 64-300 Nowy Tomyśl.
2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Programu, w tym:
 - a. kontaktu z Koordynatorem,

- b. organizacji odbioru albo wysyłki telefonów,
 - c. przekazania środków,
 - d. rozpatrywania reklamacji,
 - e. wydania Certyfikatu uczestnictwa,
 - f. przekazania Materiałów edukacyjnych.
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Operatorowi, firmie kurierskiej, podmiotom obsługującym płatności albo wydanie kart przedpłaconych oraz innym podmiotom współpracującym z Organizatorem wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Programu.
5. Program co do zasady nie wymaga przekazywania Organizatorowi danych osobowych uczniów ani osób przekazujących telefony w ramach lokalnej zbiórki organizowanej przez szkołę albo Radę Rodziców.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania i dotyczą edycji Programu realizowanych po tej dacie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych wynikających z realizacji Programu właściwy jest sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.